

Inspectierapport

Kinderland 't Sproetje (KDV)

Sterrebos 21

5491 TL Sint-Oedenrode

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Meerijstad
Datum inspectie:	18-10-2021
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-10-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	7
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	15
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang.....	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	25
Gegevens voorziening.....	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht.....	28
Gegevens toezichthouder (GGD)	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	28
Planning	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	30

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

In verband met een aanvraag voor registratie stelt de GGD in opdracht van de gemeente een onderzoek in, om te kunnen vaststellen of betreffende kinderopvangvoorziening bij de start van de exploitatie aan de gestelde eisen uit bovengenoemde wet voldoet.

De toetsing vindt plaats volgens de landelijke werkwijze 'Streng aan de poort' die in 2017 is geïmplementeerd door de VNG en GGD GHOR Nederland bij gemeenten en GGD'en. Het uitgangspunt van deze werkwijze is dat een houder bij aanvang exploitatie verantwoorde kinderopvang kan aanbieden.

Dit houdt in dat de GGD vooraf intensief toetst om te kijken of de houder redelijkerwijs de gestelde kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang kan waarborgen. Op basis van het advies van de GGD neemt de gemeente een besluit om de kinderopvangvoorziening al dan niet op te nemen in het landelijk register kinderopvang.

Beschouwing

In de beschouwing staan de resultaten van het onderzoek dat is uitgevoerd. Na de feiten over het kinderdagverblijf en de relevante inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen van het huidige onderzoek. Deze bevindingen worden elders per domein verder uitgewerkt.

Aanvraag

Op 8 oktober 2021 heeft de houder, mevrouw Linders - van de Meerakker opnieuw een aanvraag ingediend voor opname van kinderdagverblijf Kinderland 't Sproetje in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De houder werkt volgens een franchisemodule onder de vlag van Kinderland. Kinderland ondersteunt de franchisenemers vanaf het moment dat er een samenwerkingsverband wordt aangegaan. De houder is voornemens om per 1 november 2021 te gaan starten.

Inspectiegeschiedenis

Mevrouw Linders - van de Meerakker staat momenteel ingeschreven als gastouder waarbij zij opvang biedt op haar eigen adres vanaf oktober 2017. Dit doet zij in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte. Daarnaast werkt er op dit adres nog een gastouder, deze vangt op enkele dagen van de week de kinderen op van mevrouw Linders -van de Meerakker. Dit in dezelfde ruimte en er komen daarnaast ook nog andere kinderen van diverse vraagouders waarvan sommigen meerdere dagen per week komen. Hierdoor vindt er gedurende de gehele week gastouderopvang plaats verzorgd door één van de twee gastouders, de gastouders werken intensief samen en stemmen hun aanpak en handelwijzen op elkaar af.

Bij de voorziening van gastouderopvang van mevrouw Linders – van de Meerakker heeft in 2017 een onderzoek voor registratie plaats gevonden, er is een positief advies gegeven voor opname in het LRK.

De andere gastouder op dit adres, mevrouw Helling - van den Oever, is gestart per 24 augustus 2020. Er heeft ook hier een onderzoek voor registratie plaats gevonden waarbij een positief advies aan de gemeente is gegeven wat betreft opnemen in het LRK.

Op 9 juli 2021 heeft de houder, mevrouw Linders - van de Meerakker een eerste aanvraag ingediend voor opname van kinderdagverblijf Kinderland 't Sproetje in het Landelijk Register Kinderopvang. Op 21 september 2021 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Op basis van dit onderzoek blijkt dat de houder nog niet aan alle getoetste kwaliteitseisen uit de Wet Kinderopvang voldeed. Naar aanleiding van het onderzoek blijken een aantal onderdelen nog niet te voldoen aan de gestelde eisen binnen de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Op basis van dit onderzoek heeft de toezichthouder geadviseerd aan de gemeente om deze opvanglocatie niet op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang.

Huidig onderzoek

Op maandag 18 oktober 2021 is opnieuw een aangekondigd onderzoek voor registratie uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op dit kinderdagverblijf van toepassing zijn en voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld. Kwaliteitseisen die direct betrekking hebben op de uitvoering in de praktijk kunnen in dit stadium nog niet volledig worden onderzocht. Er is gekeken of de houder kan aantonen dat hij redelijkerwijs zal gaan voldoen aan de gestelde voorwaarden.

Tijdens dit onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande onderdelen onderzocht:

- registratie, wijzigingen en naleving handhaving
- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie
- ouderrecht

De beoordeling is tot stand gekomen op basis van de documenten die door de houder zijn overlegd en een telefonisch interview met de houder. De houder deelt mede dat zij op de hoogte wordt gehouden over alle ontwikkelingen door Kinderland. Ze heeft zichzelf recentelijk ook aangesloten bij de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Op deze opvanglocatie zal opvang worden geboden aan maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang zal plaatsvinden in één stamgroep. De opvang is gehuisvest in een voormalige garage naast het woonhuis van de houder en diens ouders. Het betreft kleinschalige opvang in een groene omgeving. Er is een dierenweide waar kinderen onder begeleiding naar toe mogen en geregeld wordt er een uitje gemaakt met de bakfiets. Het kdv zal spelenderwijs gaan werken met de VE-methode Aap! De aap uit deze methode zal gedurende de dag onderdeel zijn van de groep; onder andere eet hij mee aan tafel en gaat mee wandelen met de kinderen.

Conclusie

Het kinderdagverblijf voldoet aan alle relevante kwaliteitseisen die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. Op basis van dit onderzoek adviseert de toezichthouder de gemeente om deze opvanglocatie op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u teruglezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

Uit dit onderzoek is gebleken dat het kinderdagverblijf nog niet in exploitatie is genomen. De houder wil per 1 november 2021 beginnen met de exploitatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseis die binnen dit onderdeel van toepassing is.

Administratie

De houder is ervan op de hoogte dat vanaf de start van de opvang:

- kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder;
- de administratie van een kindercentrum zodanig is ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn.

De administratie van de houder bevat vanaf de start van de opvang de volgende gegevens:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- alle namen van personen die opgenomen zijn in het personenregister kinderopvang en gekoppeld zijn aan de organisatie;
- een overzicht van de omvang en samenstelling van de oudercommissie;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

Conclusie

Uit het onderzoek blijkt dat de houder redelijkerwijs aan de gestelde kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn zal gaan voldoen.

Naleving handhaving

Uit het LRK blijkt, dat bij de houder van dit KDV geen herstelaanbod en/of handhaving en/of exploitatieverbod loopt of heeft gelopen.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (8 oktober 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (d.d. 18 oktober 2021)
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerken de pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen. De houder is voornemens er zorg voor te dragen, dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid zal regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Daarnaast zullen de beroepskrachten in de praktijk hierin gecoacht gaan worden omdat de houder zelf ook werkzaam is op de groep.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

Naar aanleiding van het voorgaande onderzoek heeft de houder het pedagogisch beleid aangepast. De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie

De houder voldoet aan alle wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd ten aanzien van het pedagogisch beleid zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (8 oktober 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.02)
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder beschikt over een verklaring omtrent het gedrag (Natuurlijk Persoon) en is ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang evenals de partner van de houder, dit is te zien in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De beroepskrachten en alle andere betrokkenen, die werkzaam zullen zijn op het kdv, worden gekoppeld in het Personen Register Kinderopvang nadat de houder is geregistreerd in het LRK.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De diploma's van de beroepskrachten en invalkrachten die ingezet zullen gaan worden op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door twee personen uitgevoerd welke beide werkzaam zijn bij Kinderland, de overkoepelende organisatie waar dit kdv bij is aangesloten. De pedagogisch coach beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De opvang zal starten met de opvang in één stamgroep voor maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Afhankelijk van de groepsgrootte en de leeftijden van de kinderen wordt er met maximaal 2 beroepskrachten per dag gewerkt. De houder heeft een modelrooster overlegd waarin te zien is welke beroepskrachten er zullen worden ingezet evenals de kindplanning.

Opmerking: in deze kindplanning is niet beschreven wat de exacte opvangtijden zijn van de kinderen en ook leeftijdsgegevens ontbreken. Deze informatie dient ook opgenomen te worden in deze administratie. De houder verklaart hierover met behulp van de wettelijke rekentool (www.1ratio.nl/bkr) de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen berekend te hebben.

De houder is voornemens om één boventalige stagiaire in te gaan zetten, deze volgt de opleiding Helpende Zorg en Welzijn niveau 2.

Afwijkende inzet beroepskrachten

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan de tijdstippen benoemd waarop minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur, te weten:

- tussen 7:30 en 8:00 uur;
- tussen 13:00 uur en 14:00 uur;
- tussen 17:30 uur en 18:00 uur.

NB: bij een afwijkende inzet van de beroepskracht-kindratio dient er ten alle tijden een andere volwassene aanwezig te zijn in het kindercentrum. Dit is besproken met de houder en deze geeft aan hier in de planning rekening mee te gaan houden.

Achterwacht

De houder heeft een achterwachting opgesteld waardoor er ten alle tijde een volwassene binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De achterwacht staat beschreven in het veiligheid -en gezondheidsbeleid. In het beleid staat beschreven dat er in geval van calamiteiten een beroep gedaan kan worden op de houder en één van de vaste beroepskrachten, zij wonen beiden zo dichtbij dat zij zeker binnen 15 minuten op het kindcentrum aanwezig kunnen zijn.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft zowel een externe pedagogisch coach als pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld. Zij heeft een plan opgesteld waarin uitgezet is hoeveel uren er besteed gaan worden aan coaching (20 uur) en beleidsontwikkeling (50 uur). In de loop van het jaar zal nader bepaald worden hoe de coaching en de beleidsontwikkeling vorm gegeven zullen gaan worden.

Naar aanleiding van het voorgaande onderzoek heeft de houder de berekening in het pedagogisch beleid aangepast. In het beleidsplan heeft de houder de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (50 uur en 10 uur per FTE) opgenomen. De verwachting is dat met de huidige FTE van 2,88 in totaal 29 uur aan coaching zal worden verdeeld over alle personen die werkzaam

zijn op de groep inclusief de houder als meewerkend beroepskracht. Wanneer het kinderdagverblijf daadwerkelijk in exploitatie gaat, kan de houder het aantal FTE op peildatum 1 januari 2022 daadwerkelijk vaststellen.

Conclusie

De berekening van het aantal benodigde coachingsuren voldoet aan de gestelde eisen conform de wettelijke rekentool (www.1ratio.nl/rpb). De inhoud van het opgestelde plan zal in het onderzoek na exploitatie opnieuw beoordeeld worden evenals de daadwerkelijke uitvoering hiervan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij kdv Kinderland 't Sproetje zullen de kinderen worden opgevangen in één vaste stamgroep. De stamgroep bestaat uit maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Vaste gezichten

De houder is bekend met het vaste gezichten criterium waarbij:

- aan kinderen tót één jaar maximaal twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind
- aan kinderen van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden aangewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet. Dit wordt opgevangen doordat de vaste beroepskrachten dan extra zullen gaan werken, vooralsnog zal er geen gebruik gemaakt gaan worden van invalkrachten.

Mentorschap

Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen: De kinderen worden hiervoor onderverdeeld tussen de houder en één vaste beroepskracht, zij zullen zorg dragen voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

De ontwikkeling van de kinderen zal worden gevolgd middels de methode Kijk op Ontwikkeling. Eens per half jaar worden de kinderen geobserveerd door de mentor. De bevindingen van deze observatie wordt door de mentor twee keer per jaar met de ouders besproken. Dit kan telefonisch of in een persoonlijk gesprek. De houder is reeds bekend met deze methode in de gastouderopvang. De houder geeft in het gesprek aan contact te hebben gezocht met de basisscholen in de regio. De basisscholen maken gebruik van dezelfde methode 'Kijk op Ontwikkeling'. De wijze van overdracht is afgestemd met school waarbij een warme overdracht wordt ingezet bij bijzonderheden, signalen vanuit het kinderdagverblijf of vanuit de school.

Conclusie

De houder zal redelijkerwijs gaan voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Bij Kinderland 't Sproetje zal Nederlands als voertaal gebruikt worden.

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn. Of de Nederlandse taal ook daadwerkelijk als voertaal wordt gebruikt tijdens de opvang zal tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (8 oktober 2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.02)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021
- Planning kind aantallen 't Sproetje

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kinderland 't Sproetje
- Diverse protocollen
- Uitgevoerde Risicomonitor

Beleid

Het beleid bevat een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen. De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Naar aanleiding van het voorgaande onderzoek heeft de houder het beleid veiligheid en gezondheid aangepast. Voor de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn de handelwijzen beschreven indien deze risico's zich voordoen.

In het beleid is beschreven op welke wijze de beroepskrachten op de hoogte gehouden worden van de inhoud van dit beleid. Waar beroepskrachten het beleid kunnen vinden is echter niet beschreven. Uit interview blijkt dat deze informatie is opgenomen in Portabase, in dit programma kunnen zowel de ouders als de beroepskrachten dit beleid inzien. Ouders worden daarnaast tijdens het intakegesprek op de hoogte gesteld van de inhoud van het beleid en ontvangen dan een papieren versie. Indien er tussentijds wijzigingen zijn, of na de evaluatie van het beleid, worden ouders hierover middels een nieuwsbrief ingelicht.

Cyclisch proces

De houder zal er zorg voor dragen dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder en een vaste beroepskracht (welke mee het beleid opstelt) werken dagelijks op de groep en sturen zodoende dagelijks in de praktijk aan. De eerste maandag van de maand zal een teamoverleg plaatsvinden waar dit beleid, in onderdelen, wordt besproken. De houder vertelt dat tijdens de eerste vergadering gezamenlijk alle protocollen worden besproken en een gezamenlijke jaarplanning wordt gemaakt waarin alle protocollen aan bod zullen komen. Vervolgens zal tijdens iedere vergadering één protocol worden besproken en uitgewerkt.

12 van 30

Afwisselend zullen de beroepskrachten de rol van gespreksleider toebedeeld krijgen. De houder heeft tevens een formulier opgesteld waarin beroepskrachten belangrijke punten of vragen kunnen noteren behorende bij het protocol om deze vervolgens te bespreken.

Jaarlijks vindt er evaluatie plaats naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek van de GGD als ook het uitvoeren van een risico-inventarisatie door het gebruik van de Risicomonitor.

Vierogen principe

Naar aanleiding van het voorgaande onderzoek heeft de houder de wijze waarop wordt geborgd dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden, aangepast. De houder beschrijft dat aan het begin en einde van de dag gedurende een half uur één beroepskracht aanwezig is. Door de in- en uitloop van ouders borgt de houder dat deze beroepskracht gezien en gehoord kan worden. Uit het gesprek met de houder komt naar voren dat de ouders via de poort naar binnen kunnen. De poort is echter gesloten tijdens de opvang, zij kloppen op het raam om naar binnen te kunnen. Om het vierogenprincipe te waarborgen dient een rechtstreekse toegang mogelijk te zijn. Hier dient de houder rekening mee te houden.

Wanneer de pauze van de beroepskracht tussen 13:00 en 14:00 uur niet op de groep wordt gehouden, zal er altijd iemand aanwezig zijn om het vierogenprincipe te waarborgen. Daarnaast wordt beschreven dat door de aanwezigheid van ramen en de directe verbinding tussen verschoonruimte en groepsruimte de groep 'open' is en binnen het kdv een open aanspreekcultuur zal worden gewaarborgd.

Achterwacht

De houder beschrijft in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is. De houder waarborgt dit door een vaste beroepskracht en zichzelf aan te wijzen als achterwacht. Beiden kunnen binnen 15 minuten zoals vereist ter plekke zijn.

Eerste hulp aan kinderen

De houder heeft aangetoond, dat alle beroepskrachten die ingezet zullen gaan worden, gekwalificeerd zijn voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen volgens de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Hiermee zal de houder voldoen aan de voorwaarde: dat er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan kinderen.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie. De daadwerkelijke uitvoering van het beleid zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder is voornemens om de kennis en kunde onder medewerkers als volgt te gaan bevorderen:

- bespreken tijdens een teamoverleg;
- beroepskrachten lezen het protocol door;
- beroepskrachten en houder doen een meldcode-quiz.

Conclusie

De houder kan aantonen dat er redelijkerwijs aan de kwaliteitseisen die voor dit onderdeel gelden zal worden voldaan na aanvang van exploitatie.

De wijze waarop de kennis en kunde onder beroepskrachten wordt bevorderd en aanwezig is, ten aanzien van de meldcode, zal tijdens het onderzoek na exploitatie worden beoordeeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Kinderland 't Sproetje, versie 1.02)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang)
- Personeelsrooster
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over één groepsruimte:

Naam ruimte + (aantal m² binnenruimte)	Aantal kindplaatsen	Bruto m² binnenruimte per kind	Voldoet wel/niet
groepsruimte	9	35 m ²	wel = 4,44 m ² per kind

Voor de berekening van het bruto m² binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes. In de groepsruimte is een klein deel afgezet voor de kinderen, dit dient als verschoonplek en niet als speelgedeelte voor de kinderen. Dit deel (ongeveer 5 m²) is daarom niet meegerekend in de berekening, hiermee is rekening gehouden in bovenstaande tabel.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend; verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen. De houder stemt het aanbod van de materialen af op de visie zoals beschreven in het pedagogisch beleid (onder andere Pikler en Reggio Emilia). Aan de wand hangen twee activityborden, er is een duobox met materialen voor de allerkleinsten en er zijn bakken met materialen voor de oudere kinderen. De houder verklaart dat zij een nieuwe duobox heeft besteld evenals een tafel en banken welke beschikken over een CE-keuring, deze zullen aanwezig zijn voor de start van de opvang.

Slaapkamer

Het kdv beschikt over een slaapruijnte, deze bevindt zich in een afgesloten slaapruijnte bereikbaar via de groepsruimte. Er zijn voldoende bedden aanwezig voor de aanwezige kinderen onder de 1½ jaar, er zijn drie stapelbedden waarmee er plaats is voor 6 kinderen. Daarnaast heeft de houder vier buitenbedjes staan als ook stretchers. De houder geeft aan nieuwe bedden te hebben besteld die voldoen aan het hebben van een CE-keuring, deze zijn voor de start van de opvang aanwezig.

Buitenspeelruimte

Het kinderdagverblijf beschikt over een riante buitenruimte:

Naam ruimte + (aantal m² buitenruimte)	Aantal kindplaatsen	Bruto m² buitenruimte per kind	Voldoet wel/niet
buitenruimte	9	150 m ²	wel = 16,66 m ²

			per kind
--	--	--	----------

Voor de berekening van het bruto m² buitenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m² buitenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3 m² buitenspeelruimte nodig. De buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt onder andere over een speeltunnel voor de kinderen waar ook overheen gelopen kan worden. De tuin heeft veel gras en er is de beschikking over divers los materiaal. Daarnaast is er nabij een dierenweide met ganzen, eenden en geiten waar kinderen alleen onder begeleiding kunnen komen,

Conclusie

De houder voldoet redelijkerwijs aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.02)
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders middels Klasbord, Facebook, nieuwsbrieven/mails, het intakegesprek, portabase en het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder is te lezen wat de beoordeling is wat betreft de verplichte onderdelen waarover (nieuwe) ouders geïnformeerd dienen te worden:

Inhoud informatie aan ouders	ja/nee
Het pedagogisch beleid	Ja, nieuwe ouders ontvangen deze bij de intake. Na inschrijving van het kdv is het beleid inzichtelijk via Portabase.
Het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio)	Ja, middels het pedagogisch beleid
De groepsgrootte	Ja, middels het pedagogisch beleid (herziene versie 1.02)
De opleidingseisen van beroepskrachten	Ja, middels het pedagogisch beleid
De tijden wanneer er minder beroepskrachten ingezet worden	Ja, middels het pedagogisch beleid
Inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn	Niet van toepassing
Het beleid over veiligheid/gezondheid, inclusief het vierogenprincipe	Ja, dit wordt mondeling aan ouders verteld tijdens het intakegesprek en een papieren versie wordt meegegeven aan ouders
Inspectierapporten	Ja, dit gaat de houder doen middels de website.
Klachtenregeling	Ja, in te zien middels Portabase
De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen	Ja, opgenomen in de klachtenregeling

Conclusie

De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is per 2 juli 2021 aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Naar aanleiding van het voorgaande onderzoek heeft de houder de interne klachtenregeling aangepast. Ouders kunnen deze regeling inzien middels Portabase.

Hieronder staat aangegeven welke verplichte onderdelen dit dient te bevatten en of de houder deze wel of niet heeft beschreven:

Inhoud interne klachtenregeling	ja/nee
De regeling gedragingen van houder en/of personeel jegens ouder en/of kind betreft	ja
De ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient	ja
De houder de klacht zorgvuldig onderzoekt	ja
De houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling	ja
De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld	ja
De houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt	ja
Er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd	ja

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (d.d. 18 oktober 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 1.02)
- Aansluiting geschillencommissie (02 juli 2021)
- Rapport Onderzoek voor registratie d.d. 21 september 2021
- Intern Klachtreglement Kinderland 't Sproetje, versie 1.01

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang
Registratie
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
Administratie
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende</p>

ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;

- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.
(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderland 't Sproetje
Vestigingsnummer KvK : 000038006006
Aantal kindplaatsen : 9
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Maaïke Maria Egbertina Petronella van de Meerakker
KvK nummer : 69668515
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant
Adres : Postbus 3024
Postcode en plaats : 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer : 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door : A. Prinsen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Meierijstad
Adres : Postbus 10001
Postcode en plaats : 5460 DA Veghel

Planning

Datum inspectie : 18-10-2021
Opstellen concept inspectierapport : 18-10-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 19-10-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 19-10-2021
Verzenden inspectierapport naar : 19-10-2021

gemeente

Openbaar maken inspectierapport : 09-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.