Huisregels Kinderland Stippel 2026

1. Openingstijden
Kinderland Stippel vangt kinderen op van 0 tot 4 jaar en is 52 weken per jaar geopend van maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.00 uur, met uitzondering van de volgende feestdagen:

Nieuwjaarsdag
Tweede Paasdag
Koningsdag
Hemelvaartsdag
Bevrijdingsdag
Tweede Pinksterdag
Eerste en Tweede Kerstdag

Officiële feestdagen worden door de ouder/verzorger doorbetaald. **Oudejaarsdag (31 december)** sluit Stippel om 16.00 uur. De uren van 16.00 tot 18.00 uur hoeft u niet te betalen.

2. Afname dagen en uren en ruilen
Kinderland Stippel werkt met een minimale afname van 1 dag per week. U betaalt per dag 10,5 uur, van 7.30 – 18.00 uur, ongeacht hoe laat u uw kind brengt en ophaalt. Bij Kinderland Stippel kan vanwege het kleinschalige karakter geen dag worden geruild. Indien de leidster-kindratio het toelaat, kunt u, indien er plek is, wel een **extra** dag afnemen.

3. Plaatsing
Indien u heeft kennisgemaakt en heeft besloten dat u uw kind graag wilt plaatsen bij Stippel, dan houden wij **maximaal vier maanden** van tevoren een plekje vrij voor uw kind. Broertjes en zusjes van een reeds geplaatst kindje gaan voor. U kunt dan wel op de wachtlijst.

4. Brengen/Halen
De kinderen kunnen worden gebracht tussen 7:30 uur en 8:30 uur. Wij gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten. Indien dit door omstandigheden niet is gebeurd, kan er in overleg tot 8.30 uur een broodje op de groep worden gegeten, dat door Kinderland Stippel zelf wordt aangeboden, dus liever geen eten meegeven van thuis. Om 8.30 uur willen we graag met ons dagprogramma starten.

Tussen 16.30 en 18.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Echter wordt wel de volledige dag (10,5 uur) doorberekend aan de ouders. Alle uren (naast de doorbetaalde feestdagen) worden

doorberekend bij beschikbaarheid. Is/zijn uw kind(eren) ziek of heeft u, om wat voor reden dan ook, langere tijd verlof en wilt u uw kind(eren) thuis houden, dan worden deze uren wel doorberekend. Wij houden een opvangplek vrij voor uw kind(eren).

5. Aanwezigheid en afwezigheid melden
Op het kinderdagverblijf wordt zowel qua bezetting van personeel als in het dagprogramma rekening gehouden met de kinderen die komen. Meld uw kind daarom altijd af, als het niet komt! Bij voorkeur via de KidsKonnect app. U kunt uw kind ook telefonisch afmelden voor **7:30 uur** als hij/zij niet naar het kinderdagverblijf komt. Indien niemand de telefoon beantwoordt, graag de voicemail inspreken.

Komt uw kind na een langere periode van afwezigheid het kinderdagverblijf weer bezoeken, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan de pedagogisch medewerkers, doch uiterlijk op de betreffende dag **voor 7:30 uur.** U kunt de pedagogisch medewerkers bereiken op telefoonnummer 06-33040044.

6. Tarieven
Het door de ouder/verzorger verschuldigde tarief bedraagt in 2026: **€ 11,25 per kind per uur**, met een verplichte afname van 10.5 uur per dag (7.30 - 18.00 uur). Kinderland Stippel heeft het recht om haar tarieven periodiek aan te passen, mede op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang. Een eventuele tussentijdse wijziging wordt u minimaal 3 maanden van tevoren meegedeeld en zal vooraf besproken worden met de oudercommissie. Daarnaast wordt ieder jaar uiterlijk vóór 1 december het nieuwe tarief voor het volgende jaar bekend gemaakt.

7. Betaling
U ontvangt rond de **23e** dag van de maand de factuur voor de komende maand digitaal met een link naar Ideal. De betaling dient binnen 7 dagen te geschieden. Indien de factuur niet tijdig voldaan is, behouden wij ons het recht voor om de opvang tijdelijk stop te zetten tot alle openstaande facturen zijn voldaan. In de periode dat uw kind niet komt, worden de opvangdagen wel gewoon doorberekend.

8. Ziekte
Onze pedagogisch medewerkers zijn goed in staat om in te schatten of een kind te ziek is om op het kinderdagverblijf aanwezig te zijn/te blijven. Als wij vinden dat uw kind te ziek is om te blijven, dan verwachten wij dat u uw kind ophaalt binnen een redelijk tijdsbestek. Wij dienen geen zetpillen toe. Zie ook ons protocol ‘Medicijngebruik’. Wij zijn tevens van mening dat kinderen die een zetpil nodig hebben om gedurende de dag goed te kunnen functioneren, niet naar het kinderdagverblijf zouden moeten komen.

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang Artikel 11, lid 2.Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt,) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celsius. Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, waterpokken, mazelen, tbc, RS-virus en diarree. Wij zullen m.b.t. het verrichten van medische handelingen het protocol geneesmiddelenverstrekking naleven.

De opvanguren worden in dit geval wel gewoon doorberekend.

Niet gevaccineerde kinderen zijn ook welkom bij Kinderland Stippel. De GGD wil echter beschikken over de vaccinatiegraad van de kinderen op de kindercentra. Daarom dienen ouders/verzorgers op het formulier contactgegevens in te vullen waarop staat of hun kind(eren) gevaccineerd zijn. Als uw

kind niet gevaccineerd wordt, wilt u dit dan aan de pedagogisch medewerker doorgeven?

9. Voeding
Bij Kinderland Stippel gaan we bewust om met verantwoorde voeding, met ruimte voor af en toe iets lekkers. U dient zelf flesvoeding/borstvoeding mee te geven.

Kinderland Stippel verzorgt alle gangbare voeding, zoals melk, brood, fruit, beleg, cracker, koekje, e.d. maar indien uw kind een bepaald dieet volgt, dan dient u dit zelf mee te geven. Wij dragen er zorg voor dat er geen kruisbesmetting plaatsvindt. Heeft uw kind last van een allergie, meld dit dan bij de pedagogisch medewerkers, zij vermelden dit op het intakeformulier van het desbetreffende kind en in de Kindnotities in KidsKonnect.

Trakteren is meestal een feestelijke aangelegenheid. Wij adviseren om een traktatie 'verantwoord' te houden, maar er is wel ruimte om ook af en toe, tijdens een feestje bijvoorbeeld, iets 'ongezonds' te eten.

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet.

Een voorwaarde voor plaatsing bij Kinderland Stippel is dat uw baby uit een fles kan drinken of dat u zelf in de gelegenheid bent om borstvoeding te komen geven.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:
• Voor een schone fles met een afsluitring en dop;
• Voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
• Voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
• Dat de pedagogisch medewerkers weten wat de juiste verhouding voeding/water is.

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. De flessen van de baby's worden na gebruik omgespoeld; deze zijn dus nog niet optimaal gereinigd. Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of bevroren aan te leveren en te overhandigen aan één van de leidsters, zodat zij dit zelf in de koelkast kan plaatsen. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch medewerkers overhandigd worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

De eetmomenten moeten een gezellig moment zijn dus we gaan geen strijd aan over korstjes, bordje leegeten, e.d. Wel sporen we de kinderen aan om een keer iets nieuws te proberen of nog een hapje te nemen.

Fruitmoment: Fruit wordt geserveerd met water of melk

Lunch: Wij serveren bruin brood en crackers. Soms een ei erbij of iets anders lekkers. De kinderen hoeven niet eerst een 'gezond' broodje en dan pas zoet. Wij serveren alleen als beleg:

humus, kaas, kipfilet, jam (minder zoet), appelstroop, pindakaas en zuivelspread met bieslook

Bij de lunch wordt melk of water geserveerd

Middag-snackmoment: Groente- en fruitplank met soepstengeltjes (eventueel met humusdip),

komkommer, tomaatjes, paprika (afwisselend) en fruit. Of een koekje. Geserveerd met water of roosvicee.

Als u graag wilt dat uw kind warm eet op de opvang, dan mag u een warme maaltijd meegeven die wij opwarmen in de magnetron.

Gelieve geen beker sap meegeven van thuis. En geen snoep.

10. Meenemen naar de opvang
- Speen en/of knuffel
- Fles of drinkbeker
- Voedingstoren met voldoende voedingen voor de gehele dag of borstvoeding
- Slaapzakje
- Reservekleding, bestaande uit 3 rompers, 1 paar sokjes, 2 broekjes en 2 shirts/truitjes

Zowel flessen als drinkbekers en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een **naamsticker**.

11. Bereikbaarheid en halen door derden
In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s)/verzorger(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder/verzorger telefonisch bereikbaar is.
Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Indien iemand anders dan de ouders of verzorgers uw kind komt ophalen, zijn wij hiervan graag van tevoren op de hoogte. Indien dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met één van de ouder(s)/verzorger(s). Bij geen gehoor, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon. De pedagogisch medewerker noteert de namen van degene die buiten u uw kind(eren) mag/mogen ophalen. Neem eventueel een foto van deze persoon mee.

12. Privacy
Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Deze worden ook regelmatig met u gedeeld via de app KidsKonnect. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit aangeven in het toestemmingsformulier.

Op onze locatie hangen camera's. Deze zijn er in de eerste plaats voor de **veiligheid van de kinderen, medewerkers en bezoekers**. Soms worden de camera's ook gebruikt om **mee te kijken tijdens de drie-uursregeling**, zoals gevraagd door de GGD.

Daarnaast kunnen wij in beperkte mate live meekijken voor kwaliteitsdoeleinden – bijvoorbeeld om de sfeer in de groep te observeren of om te zien hoe we als team samenwerken. Dit gebeurt alleen door de **leidinggevenden** en **nooit om individuele medewerkers te controleren**.

We vinden het belangrijk dat iedereen weet waarom en hoe de camera's worden gebruikt. Er worden **geen opnames gemaakt** en de beelden worden niet gedeeld met derden, behalve als dat wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld bij een GGD-inspectie).

Ouders kunnen altijd ons camerabeleid inzien of vragen stellen over het gebruik van de camera's. Transparantie en vertrouwen staan bij ons centraal.

13. Dagboekje
In de Ouderapp van KidsKonnect schrijven wij voor de kinderen van 0 tot 1 jaar dagelijks een verhaaltje over hoe de dag is verlopen. Voor de oudere kinderen vanaf 1 jaar, schrijven wij af en toe

een algemeen verhaaltje bij een bijzondere gelegenheid zoals een verjaardag of uitstapje, dat naar alle ouders wordt gestuurd. De tijd die wij in het schrijven van dagboekjes steken, kunnen wij namelijk niet aan de kinderen besteden.

14. Veiligheid
Het kinderdagverblijf heeft een eigen calamiteitenplan. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een kinder-EHBO en BHV diploma. Jaarlijks volgen de houders en de pedagogisch medewerkers herhalingscursussen om hun kennis van kinder-EHBO en BHV up to date te houden. Er is altijd iemand aanwezig op de locatie met BHV.

15. Hygiëne
Ouder(s)/verzorger(s) dienen i.v.m. de hygiëne in het kinderdagverblijf bij het betreden van de speelruimte overschoenen (slofjes van stof, die in een mand in de hal staan) te dragen of hun schoenen uit te trekken. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen bij voorkeur in de hal uit- en aangetrokken te worden.

16. Speelgoed
Gelieve geen speelgoed van huis meenemen naar het kinderdagverblijf. Eigen speelgoed wordt over het algemeen minder snel gedeeld met andere kinderen. Bovendien kan het speelgoed niet veilig zijn voor andere kinderen.

17. Roken
Kinderland Stippel is zowel binnen als buiten volledig rookvrij.

18. Stagiaires
Het kan voorkomen dat Kinderland Stippel leerlingen van de opleiding Pedagogisch medewerker niveau 3 en 4, de mogelijkheid wil bieden stage te lopen. Elke stagiaire beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag en is geregistreerd in het Personenregister. Ouder(s)/verzorger(s) worden van tevoren op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van een stagiaire en de lengte van de stageperiode.

19. Vrijwilligers
Kinderland Stippel kan eventueel het team aanvullen met vrijwilligers. Elke vrijwilliger beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag en is geregistreerd in het Personenregister.
Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een vrijwilliger.

20. Klachten
Wanneer het gaat om uw kind bent u terecht erg kritisch. Dit vinden wij belangrijk. Als u als ouder/verzorger ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kinderland Stippel dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegen te bespreken met de personen die in eerste instantie verantwoordelijk zijn: de houders. Ook kunt u bij de Oudercommissie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag. Wij streven er altijd naar om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.

Ons motto is: *“Bent u ontevreden, vertel het ons. Bent u tevreden? Vertel het anderen!”*

21. Interne klachtenregeling
Kinderland Stippel heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van

ouders.

22. Externe klachtenregeling
Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waar Kinderland Stippel bij is aangesloten.

23. Oudercommissie
De Oudercommissie wordt nauw betrokken bij de totstandkoming van de interne klachtenregeling voor ouders. De Oudercommissie kan een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld.

24. Calamiteiten
Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen. Het kinderdagverblijf is verantwoordelijk voor de ontruiming van alle personen die aanwezig zijn in het pand. Zodra dit het geval is worden ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld het altijd aan de pedagogisch medewerker als u uw kind meeneemt.

25. Echtscheiding/voogdij
In een situatie van echtscheiding of voogdij kwesties dienen er goede afspraken te worden gemaakt, welke op papier worden vastgelegd. Zodat we te allen tijde weten wie er bevoegd is om uw kind op te halen.

26. Hoofdluis
Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder naar het kinderdagverblijf komen. Stel de pedagogisch medewerkers op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan, houd ons dan op de hoogte. Zodra op het kinderdagverblijf hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en wordt alles schoongemaakt en gewassen. Een vermelding hiervan vindt u op het informatiebord of in de KidsKonnect app.

27. Kinderziekten en epidemieën
Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld het altijd aan de pedagogisch medewerkers als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

28. Kleding en schoeisel
De kinderen spelen intens op het kinderdagverblijf en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houd hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigd wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Het kinderdagverblijf kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen wasbaar. In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

29. Luiers
Kinderland Stippel gebruikt één merk luiers, **namelijk die van Kruidvat.** Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerkers. U dient er dan zelf voor te zorgen dat aan het begin van iedere opvangdag genoeg luiers op voorraad zijn in het mandje van uw kind. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen.

30. Medicijnovereenkomst (geneesmiddelen)
Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn/geneesmiddelenovereenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is. De medewerksters van Kinderland Stippel zijn niet gespecialiseerd in het toedienen van medicamenten. Onder andere op laste van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend indien u als ouder daar expliciet toestemming voor geeft.

31. Parkeerbeleid
U wordt verzocht te parkeren langs het pad dat naar het kinderdagverblijf loopt. Of vooraan aan de weg. Enkel de taxi's die kinderen ophalen bij BSO Aquamarijn mogen tot op het terrein rijden.

32. Mishandeling of vermoedens hiervan
Conform de regelgeving heeft Kinderland Stippel een Meldcode die aangeeft hoe om te gaan met signalen die kunnen duiden op kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen en het nalaten van zorg en aandacht. In gevallen dat een kind getuige is van huiselijk geweld is er indirect sprake van geweld tegen een kind. Het kan gaan om ouders, pedagogisch medewerkers of andere mensen in de omgeving van een kind. Bij Kinderland Stippel fungeert Genny van Mook als Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling (zij is werkzaam op het hoofdkantoor van Kinderland). Zij is het aanspreekpunt voor ouders, medewerkers en hulpverleners. Zij is bereikbaar op g.vanmook@kdvkinderland.nl of op nummer 06-22923676.

Opvoeden is soms een lastige klus en ongewild kunnen de omstandigheden bijdragen aan een niet wenselijke opvoedsituatie. Mochten er opvoed- of andere problemen in een gezin plaatsvinden dan heeft dit soms negatieve effecten op kinderen. In gezinnen waar de problemen groot zijn, kunnen zich zaken voordoen die aangemerkt kunnen worden als kindermishandeling. Dit gebeurt vaak uit onmacht of vanuit een andere problematiek. Iets hoeft natuurlijk niet gelijk mishandeling te zijn, maar kan toch een ongunstig effect hebben. In beide gevallen is het van belang dat ouders hulp inschakelen. Dit kan een lastige stap zijn. Marion Kassenberg is hiervoor beschikbaar. Zij kan naar u luisteren, adviseren en zo nodig verwijzen. Als er vanuit Kinderland Stippel zorg is over uw kind, zal de mentor met ouders in gesprek gaan. Kinderen bevinden zich in een kwetsbare positie en ouders vertrouwen de zorg van hun kinderen toe aan Kinderland Stippel. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij medewerkers van Kinderland Stippel. Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen (VOG). Deze wordt alleen door Justitie afgegeven als iemand geen strafbare feiten heeft gepleegd in Nederland die in conflict zijn met de vertrouwenspositie die zij innemen. De VOG van alle medewerkers wordt vanaf 1-7-2013 continue gescreend om de veiligheid van kinderen te vergroten. Daarnaast worden alle personen die bij het kinderdagverblijf zijn betrokken (behalve ouders) geregistreerd in het Personenregister. Signalen worden altijd serieus genomen en grondig onderzocht.

33. Risico-inventarisaties
Jaarlijks voert Kinderland Stippel een risico-inventarisatie uit op de gebieden veiligheid en gezondheid. Zaken die relevant zijn voor ouders worden opgenomen in de huisregels. Na iedere inventarisatie wordt bekeken of de huisregels geactualiseerd dienen te worden.

34. Beëindiging van de plaatsing
De overeenkomst (en dus ook de plaatsing) wordt beëindigd op de dag dat het kind de vierjarige leeftijd bereikt. Een tussentijdse beëindiging van de plaatsing dient schriftelijk (met inachtneming van één maand opzegtermijn) te gebeuren.

35. Slotbepaling
Wanneer zich een geval voordoet welke niet in de Huisregels van Kinderland Stippel staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.

Ondertekend te Almelo, 9-1-2026

Handtekening ouder
Dhr. A. Rodríguez