Huisregels Kinderland De Hobbeltjes Schijndel

Om duidelijkheid te verschaffen naar de ouders over hoe we omgaan met bepaalde zaken, zijn er huisregels opgesteld. Hieronder vindt u de huisregels van Kinderland de Hobbeltjes Schijndel.

1. **Begripsbepaling**
   Kinderopvang

   Het buiten de gezinssituatie kunnen bieden van onderdak, verzorging en begeleiding tegen een geldelijke vergoeding, voor één of meer dagen per week aan meerdere kinderen tegelijk, in de leeftijd van 3 weken tot 4 jaar (begin basisschool).

2. **Incidentele opvang/ruilen dagen**

   De kinderopvang biedt vaste dagen per overeenkomst aan. Ruilen van dagen is mogelijk indien de kind ratio het toelaat. Ruildagen kunnen een week van tevoren aangevraagd worden.

   Vakantiedagen mogen een maand van tevoren aangevraagd worden voor ruildagen.

3. **Openingstijden**

   Kinderland de Hobbeltjes Schijndel is 5 dagen per week (maandag t/m vrijdag) geopend.

   Op maandag tot en met vrijdag van 6.30 uur tot 18.30 uur.

   De kinderopvang is 52 weken per jaar open, met uitzondering van de volgende feestdagen:

   - Nieuwjaarsdag
   - 2e Paasdag
   - Koninginnedag
   - Bevrijdingsdag
   - Hemelvaartsdag
   - Dag na Hemelvaart
   - 2e Pinksterdag
   - 1e en 2e Kerstdag

   Feestdagen worden door de ouder doorbetaald.

4. **Voeding**

   Bij Kinderland de Hobbeltjes Schijndel gaan we bewust om met verantwoorde voeding. Wij zijn van mening dat elke baby in verband met gevoeligheid voor bepaalde babyvoeding zijn/haar eigen flesvoeding dient te behouden. Daarom hebben wij besloten geen flesvoeding te verstrekken. Ook dient het kind het ontbijt c.q. eerste (fles)voeding thuis genuttigd te hebben. Wij verstrekken daarentegen wel het fruit(hapje) en de broodmaaltijd (lunch), drinken en de tussendoortjes.

5. Brengen/Halen

De kinderen kunnen worden gebracht tussen 6.30 en 9.00 uur. De kinderen kunnen weer worden opgehaald vanaf 15.00 tot 18.30 uur.

Bij het brengen en ophalen is het goed dat je even de tijd neemt voor je kind. Duidelijk afscheid nemen geeft het kind het vertrouwen dat het ook weer opgehaald wordt. Voor kinderen die moeite hebben met afscheid nemen, moet het afscheid niet te lang duren.

6. Bereikbaarheid

In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor het kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat het kind op het kinderdagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven, waar de ouder telefonisch bereikbaar is. Mocht het kind door een ander persoon worden opgehaald, dan dient dit vooraf bekend te zijn. Indien dit niet het geval is, zal er telefonisch contact gezocht worden met één van de ouders. Wanneer de ouders niet bereikbaar zijn, zal het kind, uit veiligheidsoverwegingen, niet worden meegegeven aan de andere persoon.

7. Ziekte

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang Artikel 11, lid 2.

Onder ziekte wordt in ieder geval verstaan: een kind dat zich duidelijk vervelend voelt (passief is, extreem veel huilt,) over pijn klaagt, een herkenbare ziekte heeft en/of een temperatuur heeft van boven de 38,5 graden Celsius.
Ouders zijn verplicht te melden als het kind lijdt aan een besmettelijke ziekte, zoals roodvonk, rode hond, meningitis, kinkhoest, mazelen, tbc, RS-virus en diarree. Wij zullen m.b.t. het verrichten van medische handelingen het protocol geneesmiddelenverstrekking naleven.

Ziektedagen worden niet geruild.

8. Vaccinaties

Niet gevaccineerde kinderen kunnen wel geplaatst worden bij Kinderland de Hobbeltjes Schijndel.

9. Kleding

Van de ouder/verzorger wordt verwacht dat er op het kinderdagverblijf altijd een ‘pakketje schone kleding’ aanwezig is. Deze wordt bewaard in het bakje.

10. Snoepen

Het is niet toegestaan snoep van thuis mee te geven naar het kinderdagverblijf of snoep op het kinderdagverblijf uit te delen. Ook bij traktaties adviseren wij de ouders om het klein, maar vooral ´gezond´ te houden.

11. Beëindiging van de plaatsing

De overeenkomst (en dus ook de plaatsing) wordt beëindigd op de dag dat het kind de vierjarige leeftijd bereikt. Een tussentijdse beëindiging van de plaatsing dient schriftelijk (met inachtneming van een maand opzegtermijn) te gebeuren.

In overleg kan de overeenkomst worden verlengd in verband met sommige startdatums van de basisschool.

12. Tarieven

De door de ouder/verzorger verschuldigde tarieven zijn: € 10,85 per uur. Kinderland De Hobbeltjes Schijndel heeft het recht om haar tarieven periodiek aan te passen, mede op basis van de procentuele stijging van de loonkosten volgens de CAO Kinderopvang. Een wijziging wordt u minimaal 2 maanden van tevoren meegedeeld en zal vooraf besproken worden met de oudercommissie.

13. Betaling

U ontvangt rond de 20e dag van de maand de factuur voor de komende maand digitaal met een link naar Ideal. De betaling dient binnen 7 dagen te geschieden.

14. Privacy

Regelmatig zullen er foto's en/of video-opnames van de kinderen worden gemaakt, bijvoorbeeld tijdens speciale activiteiten. Indien u hier bezwaar tegen heeft kunt u dit aangeven in het toestemmingsformulier.

15. Veiligheid

Het kinderdagverblijf heeft een eigen calamiteitenplan. Alle medewerkers van het kinderdagverblijf zijn in het bezit van een EHBO-diploma. 1 keer per jaar volgen de pedagogisch professionals herhalingslessen om de kennis van de EHBO up to date te houden.

16. Hygiëne

Ouders nemen afscheid in de gang, het is niet toegestaan om met buiten schoenen de groep te betreden, dit i.v.m. hygiëne. Ook de schoenen en jassen van de kinderen dienen in de hal uit- en aangetrokken te worden.

17. Speelgoed

Wij willen niet dat kinderen eigen speelgoed meenemen. Eigen speelgoed wordt over het algemeen minder snel gedeeld met andere kinderen. Bovendien kan het speelgoed niet veilig zijn voor andere kinderen.

18. Roken

In het gebouw wordt nooit gerookt. Buiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.

19. Inbegrepen

Bij de vergoeding is inbegrepen:

- Verzorgingsproducten: luiers, doekjes, sudocreme
- Maaltijden: fruit, tussendoortjes, drinken, ontbijt/ broodmaaltijd, warme maaltijd, groente.

Meebrengen van thuis:

- Slofjes of anti-slip sokken
- Speen
- Knuffel of doekje
- Reservekleding
- Zonnehoedje voor de zomer
- Speciale voeding
- Slaapzak

20. Stagiaires

Kinderland de Hobbeltjes Schijndel wil leerlingen van de opleiding Pedagogisch professional niveau 3, de mogelijkheid bieden stage te lopen. Elke stagiaire beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag en is geregistreerd in het Personenregister.
Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht over de aanwezigheid van een stagiaire en de lengte van de stageperiode.

21. Vrijwilligers

Kinderland de Hobbeltjes Schijndel kan eventueel het team aanvullen met vrijwilligers. Elke vrijwilliger beschikt over een Verklaring omtrent Gedrag en is geregistreerd in het Personenregister.
Ouders worden van tevoren op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van een vrijwilliger.

22. Klachten

Wanneer het gaat om uw kind bent u terecht erg kritisch. Dit vinden wij erg belangrijk. Als u als ouder ontevreden bent over iets betreffende de opvang van uw kind of de dienstverlening van Kinderland de Hobbeltjes Schijndel dan horen wij dit graag. In de meeste gevallen is het raadzaam om uw ongenoegens te bespreken met de personen die in eerste instantie verantwoordelijk zijn: de houders. Ook kunt u bij de oudercommissie terecht om uw klacht te bespreken. Wij helpen u graag. Wij streven er altijd naar om in gezamenlijk overleg tot een goede oplossing te komen.

23. Interne klachtenregeling

Kinderland de Hobbeltjes Schijndel heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders.

24. Externe klachtenregeling

Mocht de interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag, of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

25. Oudercommissie

De oudercommissie is nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van de interne klachtenregeling voor ouders. De oudercommissie kan een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld.

26. Aanwezigheid melden

In verband met het plannen van activiteiten e.d. verzoeken wij u de pedagogisch professionals te informeren als uw kind, na een periode van afwezigheid als gevolg van ziekte, vakantie of anderszins, het kinderdagverblijf weer gaat bezoeken. Het liefst zodra u weet wanneer, doch uiterlijk op de betreffende dag voor 8 uur. U kunt de pedagogisch professionals een bericht sturen via het ouderportaal.

27. Afwezigheid melden

Meld uw kind altijd telefonisch af voor 9 uur als hij/zij niet naar kinderdagverblijf komt. In het kinderdagverblijf wordt in het dagprogramma rekening gehouden met de kinderen die komen. Mocht een kind ziek zijn, dan horen wij dit uiteraard ook graag.
Ziekte dagen worden doorberekend.

Extra opvang
U kunt onverwachts verlegen zitten om extra opvang buiten de vaste opvangdagen om. Daarom bieden we bij de Hobbeltjes Schijndel flexibele opvang aan. U kunt deze opvang ieder moment aanvragen.

28. Allergieën

Heeft uw kind last van een allergie, meldt dit dan bij de pedagogisch professionals, zij vermeld dit op het intakeformulier van het desbetreffende kind.

29. Calamiteiten

Bij calamiteiten kan het nodig zijn om het gebouw te ontruimen. Dit gebeurt uit voorzorg of omdat er direct gevaar is voor de kinderen en anderen. Het kinderdagverblijf is verantwoordelijk voor de ontruiming van alle personen die aanwezig zijn in het pand. Zodra dit het geval is worden ouders op de hoogte gesteld en verzocht hun kinderen te komen halen. Meld het altijd aan de pedagogisch professional als u uw kind meeneemt.

30. Echtscheiding/ voogdij

In een situatie van echtscheiding of voogdij kwesties dienen er goede afspraken te worden gemaakt, welke op papier worden vastgelegd. Zodat we te allen tijde weten wie er bevoegd is om uw kind op te halen.

31. Halen door derden

Het kan voorkomen dat u uw kind door een ander laat ophalen. Indien iemand anders dan de ouders of verzorgers uw kind komt ophalen, zijn wij hiervan graag van tevoren op de hoogte. De pedagogisch professional noteert de namen van degene die buiten u uw kind(eren) mag/mogen ophalen. Neem eventueel een foto van deze persoon mee. Als wij niet op de hoogte zijn van wie uw kind komt ophalen, zal de pedagogisch professional contact met u opnemen, wat vaak een vervelende situatie oplevert voor de ouders, het kind en degene die het kind komt halen. Onbevoegden krijgen geen toegang tot het gebouw/terrein.

32. Hoofdluis

Hoofdluis is een ongemak dat zich makkelijk en snel kan verspreiden. Om deze verspreiding zoveel mogelijk te beperken, vragen wij ouders die hoofdluis geconstateerd hebben dit thuis te behandelen, voordat kind en ouder naar het kinderdagverblijf komen. Stel de pedagogisch professionals op de hoogte, zodat zij extra alert kunnen zijn. Soms slaat de behandeling niet in één keer aan; houd ons dan op de hoogte. Zodra op het kinderdagverblijf hoofdluis geconstateerd wordt, overleggen wij met de ouders over de behandeling. Uit voorzorg worden alle andere kinderen onderzocht en alles schoongemaakt en gewassen. Een vermelding hiervan vindt u op het informatiebord.

33. Kinderziekten en epidemieën

Bij een uitbraak van een kinderziekte of epidemie raadplegen wij de GGD en handelen wij minimaal conform de voorschriften en adviezen van deze organisatie. Meld het altijd aan de pedagogisch professionals als uw kind een kinderziekte heeft, of als u dit vermoedt.

34. Kleding en schoeisel

De kinderen spelen intens op het kinderdagverblijf en doen verschillende activiteiten met bijvoorbeeld zand, verf of lijm. Houd hier rekening mee bij het kleden van uw kind. Wij proberen te voorkomen dat kleding beschadigt of vuil wordt. Zo dragen de kinderen schorten tijdens het verven en plakken. Desondanks kan het gebeuren dat kleding vuil wordt. Het kinderdagverblijf kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. De verf- en lijmproducten die wij gebruiken zijn in de meeste gevallen wasbaar. Onze pedagogisch professionals geven u graag tips hoe om te gaan met verf- en lijmvlekken.

In verband met verstikkingsgevaar zijn kledingstukken waarin touwtjes rond de hals zitten niet toegestaan. Kinderen kunnen tijdens hun spel hiermee ergens achter blijven haken. Dit geldt ook voor andere touwtjes en strikjes langer dan 22 centimeter op andere plaatsen aan kledingstukken.

Kinderen mogen bij Kinderland de Hobbeltjes Schijndel niet op sokken lopen. Dit om uitglijden te voorkomen. De ervaring heeft geleerd dat kinderen graag hun schoenen uittrekken als ze spelen. Dit speelt prettiger. Hiervoor hebben wij antislipsokken ter beschikking en deze dienen de kinderen te dragen. De antislipsokken kunnen bewaard worden in het mandje van uw kind.
Daarnaast is het verstandig om uw kind bij nat weer oude schoenen of laarzen mee te geven. Dit ook in verband met eventuele uitstapjes. Zorg bij zomers weer dat uw kind zwemkleding bij zich heeft. Zwemkleding geldt voor kinderen van elke leeftijd.

Graag namen schrijven in de jassen en tassen van de kinderen, dit om verwarring te voorkomen; zowel voor de pedagogisch professionals als voor degenen die de kinderen komen ophalen is dit gemakkelijk; Flessen, flesdoppen en spenen en fopspenen moeten gemerkt zijn met naam stickers.

35. Luiers

Kinderland de Hobbeltjes Schijndel gebruikt één merk luiers Kruidvat merk. Mocht u de voorkeur geven aan een ander merk, geef dit dan door aan de pedagogisch professionals. U dient er dan zelf voor te zorgen dat er genoeg voorraad is voor de hele week. Deze luiers dient u zelf aan te schaffen. Indien uw kind een poepbroek heeft bij het brengen naar het kinderdagverblijf vragen we u, i.v.m. de drukte tussen 8.00 en 9.00 uur, om zelf uw kind in onze verschoonruimte te verschonen.

36. Maaltijden en tussendoortjes

Iedere dag krijgen de kinderen fruit, een broodmaaltijd/warme maaltijd en verschillende gezonde tussendoortjes.

Als extra bieden wij variërend per dag bijvoorbeeld soep, een gekookt ei, omelet of een roerei of pannenkoeken, verschillende warme gezonde maaltijden aan.

Bij een eventueel dieet vragen we u om uw kind altijd iets mee te geven. Overleg met de pedagogisch medewerkster over het volgen van een dieet van uw kind.

Alle kinderen hebben een eigen mandje/plankje enz. Hierin kunnen persoonlijke dingen als knuffels en reserve kleding worden bewaard. Kleding, laarzen en andere zaken kunnen in een tas voorzien van de naam van het kind aan de kapstok opgehangen worden.

38. Medicijnovereenkomst (geneesmiddelen)

Het kan zijn dat uw kind medicijnen gebruikt. Om te zorgen dat de toediening hiervan goed uitgevoerd wordt, maken wij gebruik van een medicijn/geneesmiddelen-overeenkomst. In deze overeenkomst wordt de wijze van toediening en de dosering vastgelegd. Zorg dat u het medicijn beschikbaar stelt in de originele verpakking inclusief de gebruiksaanwijzing en dat de houdbaarheidsdatum niet overschreden is.

De medewerkers van Kinderland de Hobbeltjes Schijndel zijn niet gespecialiseerd in het toedienen van medicamenten. Onder andere op laste van de GGD wordt uitsluitend medicatie toegediend indien u als ouder daar expliciet toestemming voor geeft. Zetpillen worden niet door ons gegeven.

39. Mishandeling of vermoedens hiervan

Conform de regelgeving heeft Kinderland de Hobbeltjes Schijndel een meldcode die aangeeft hoe om te gaan met signalen die kunnen duiden op kindermishandeling. Onder kindermishandeling verstaan wij alle vormen van geestelijk, lichamelijk en seksueel geweld tegen kinderen, het nalaten van zorg en aandacht. In gevallen dat een kind getuige is van huiselijk geweld is er indirect sprake van geweld tegen een kind. Het kan gaan om ouders, pedagogisch professionals of andere mensen in de omgeving van een kind. Bij Kinderland de Hobbeltjes Schijndel fungeert Marije Tjeerdsma als aandachtfunctionaris kindermishandeling. Zij is het aanspreekpunt voor ouders, medewerkers en hulpverleners. Zij is bereikbaar op nummer 0345-762927.

Opvoeden is soms een lastige klus en ongewild kunnen de omstandigheden bijdragen aan een niet wenselijke opvoedsituatie. Mochten er opvoed- of andere problemen in een gezin plaatsvinden dan heeft dit soms negatieve effecten op kinderen. In gezinnen waar de problemen groot zijn, kunnen zich zaken voordoen die aangemerkt kunnen worden als kindermishandeling. Dit gebeurt vaak uit onmacht of uit een andere problematiek. Iets hoeft natuurlijk niet gelijk mishandeling te zijn, maar kan toch een ongunstig effect hebben. In beide gevallen is het van belang dat ouders hulp inschakelen. Dit kan een lastige stap zijn. Marije Tjeerdsma is hiervoor beschikbaar. Zij kan naar u luisteren, adviseren en zo nodig verwijzen. Als er vanuit Kinderland De Hobbeltjes Schijndel zorg is over uw kind, zal de mentor met ouders in gesprek gaan. Kinderen bevinden zich in een kwetsbare positie en ouders vertrouwen de zorg van hun kinderen toe aan Kinderland De Hobbeltjes Schijndel. Er ligt een grote verantwoordelijkheid bij medewerkers van Kinderland De Hobbeltjes Schijndel.

Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun dienstverband een Verklaring Omtrent het Gedrag te kunnen overleggen (VOG). Deze wordt alleen door Justitie afgegeven als iemand geen strafbare feiten heeft gepleegd in Nederland die in conflict zijn met de vertrouwenspositie die zij innemen. Het VOG van alle medewerkers wordt continue gescreend om de veiligheid van kinderen te vergroten. Daarnaast worden alle personen die bij het kinderdagverblijf zijn betrokken (behalve ouders) geregistreerd in het Personenregister. Signalen worden altijd serieus genomen en grondig onderzocht.

40. Risico-inventarisaties

Jaarlijks voert Kinderland een risico-inventarisaties uit op de gebieden veiligheid en gezondheid. Zaken die relevant zijn voor ouders worden opgenomen in de huisregels. Na iedere inventarisatie wordt bekeken of de huisregels geactualiseerd dienen te worden.

41. Zuigelingen

De jongste baby's hebben hun eigen voedingsschema dat in overleg met de ouders is vastgesteld. Hierdoor wordt het ritme, zoals het kind dat van thuis kent, voortgezet.

Ouders dienen wanneer zij hun kind brengen te zorgen:

- Voor een schone fles met een afsluitring en dop;
- Voor voedingscontainers met daarin de juist afgemeten hoeveelheid melkpoeder per fles;
- Voor een extra voedingseenheid die dient als reserve;
- Dat containers, flessen met dop en afsluitring geplaatst worden in het eigen mandje.
- Dat de pedagogisch professionals weten wat de juiste verhouding voeding/water is.

Ouders dienen als zij hun kind komen halen de flessen en containers weer mee naar huis te nemen. De flessen van de baby's worden na gebruik omgespoeld; deze zijn dus nog niet optimaal gereinigd.
Borstvoeding die bedoeld is om in een fles te geven, dienen ouders gekoeld of in bevroren toestand aan te leveren. Borstvoeding die ingevroren dient te blijven, kan aan de pedagogisch professionals overhandigd worden. Dit wordt in de vriezer bewaard. Alle persoonlijke spullen zoals flessen, flessendoppen en voedingscontainers dienen voorzien te zijn van een naamsticker.

42. Slotbepaling

Wanneer zich een geval voordoet welke niet in de Huisregels staat beschreven, zullen beide partijen in onderling overleg dit naar ieders tevredenheid proberen op te lossen.